

Antrag auf sonstige Förderung

gemäß der Richtlinie zur Förderung
des Vereinslebens in der Stadt Zella-Mehlis
Punkt II.3 (3.2 bis 3.3)



Empfänger:

Stadtverwaltung Zella-Mehlis
FB Stadtmarketing, Freizeit und Tourismus
FD Sport, Kultur und Freizeit
Rathausstraße 4
98544 Zella-Mehlis

Bearbeitungsvermerke:
Eingang im FD Sport, Kultur und Freizeit am:
Unterschrift:

Kontaktdaten/Angaben zum Antragsteller

- Bitte deutlich markieren, falls sich Änderungen gegenüber dem Vorjahr ergeben haben! -

Antragsteller (Name des Vereins)	
Internetadresse	
Name, Vorname des Vorsitzenden oder Präsidenten	
Straße und Hausnummer, PLZ und Ort	
Telefon/ Fax E-Mail-Adresse	
offizielle Vereinsadresse (wenn abweichend von oben)	
Telefon/ Fax E-Mail-Adresse (wenn abweichend von oben)	
Bankverbindung: IBAN: BIC:	
Gemeinnützigkeit vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja (Nachweis anfügen) <input type="checkbox"/> Nein (Nachweis erbringen, dass ein gemeinnütziger Zweck verfolgt wird)

Sonstige Förderung

Es wird ein Antrag zu folgendem Punkt der Richtlinie gestellt:

- 3.2 Förderung des Neu- und Ausbaus vereinseigener Sport- und Kulturstätten
- 3.3 Förderung bei besonderen Belastungen

Höhe des beantragten Zuschusses: _____ €

Maßnahme	
Ort der Durchführung	
Erläuterung der Maßnahme/n in Stichpunkten (erforderliche, konkrete Beschreibung als Anlage!)	
Zeitraum der Umsetzung	
Notwendigkeit der Maßnahme	

Angaben zur Finanzierung

A. Eigen- und Fremdmittel:

Bei welchen Einrichtungen wurden Anträge gestellt und / oder bewilligt (einschließlich Eigenmittel)?

Bezeichnung	Betrag in €	Bewilligter Betrag in €
Stadt Zella-Mehlis**		
Eigenmittel		
sonstige Einnahmen (Spenden, Sponsoren)		
Drittmittel: (Geldgeber angeben)		
Gesamteinnahmen der Maßnahme:		

** Falls in weiteren Fachbereichen der Stadtverwaltung Zella-Mehlis Anträge eingereicht wurden, ist dies anzugeben!

Wichtige Hinweise/ Belehrung des Antragstellers

Angaben zur Maßnahme

- Welches Ziel verfolgt die Maßnahme?
- Handelt es sich um eine Einzelmaßnahme oder ist die Maßnahme in mehrere Phasen eingebettet?
- Alle Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan sind mit Kostenvoranschlägen darzulegen.

Der Antragsteller versichert, dass

- er die geltende Richtlinie zur Förderung des Vereinslebens in der Stadt Zella-Mehlis anerkennt,
- seine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen,
- beigefügte Anlagen Bestandteil des Antrages sind,
- die Kostenkalkulation aufgrund branchenüblicher Sätze erfolgte,
- keine weiteren Mittel, als im Kosten- und Finanzierungsplan angegebenen, beantragt wurden,
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung erstellt wurde und
- Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan umgehend mitgeteilt werden.

Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme unter Einbeziehung des hiermit beantragten Zuschusses muss gesichert sein. Ein Rechtsanspruch auf die Auszahlung der beantragten Mittel besteht nicht.

Bei nicht sachgerechter Verwendung, nicht ordnungsgemäßer und fristgerechter Abrechnung des Zuschusses oder bei Falschangaben im Antrag ist der bewilligte Zuschuss in voller Höhe zurückzuzahlen.

Datenschutzerklärung

Die im Antrag gemachten personenbezogenen Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß der datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet.

Der/Die Antragsteller/in stimmt der Verarbeitung seiner /ihrer personenbezogenen Daten zu.

Auf sein/ihr Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Antrages auf Zuwendung) wurde der/die Antragsteller/in hingewiesen.

Im Falle einer Förderung werden die Maßnahmen mit der Bezeichnung, Name und die Förderhöhe ggf. veröffentlicht.

Ort, Datum	Name in Druckbuchstaben	Unterschrift Antragsteller
------------	-------------------------	----------------------------

(Der Antrag kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die für den Antragsteller vertretungsberechtigt ist).

ANLAGEN

Folgende Unterlagen wurden dem Antrag beigefügt:
(Geforderte Angaben/Nachweise in der Richtlinie beachten!)

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Anlage	Bezeichnung	
1	Nachweis Gemeinnützigkeit Finanzamt	<input type="checkbox"/>
2	Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister	<input type="checkbox"/>
3	Mitgliederliste aller Vereinsmitglieder (inkl. PLZ)	<input type="checkbox"/>
4	Nachweis der Höhe des Mitgliedsbeitrages für Erwachsene pro Monat	<input type="checkbox"/>
5	Konkrete Erläuterung der Maßnahme (siehe Seite 6 des Antrages)	<input type="checkbox"/>
6	Kosten- und Finanzierungsplan mit entsprechenden Kostenangeboten	<input type="checkbox"/>
7	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
8	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
9	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
10	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
11	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
12	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
13	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
14	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>